

# S&F-Gruppe

Modernes Verpflegungsmanagement

*EINKAUF-BERATUNG-PLANUNG-FÜHRUNGS-  
KRÄFTEVERMITTLUNG-AUSSCHREIBUNGEN*

## S&F - Strategischer Einkauf



00



## EINKAUF

Aufgaben des  
Einkaufs

*Der **Einkauf** ist einer der Bereiche,  
der **Unternehmensziele** am stärksten unterstützen -  
oder im schlimmsten Fall auch sabotieren - kann.*

00



# EINKAUF

Aufgaben des Einkaufs

## # Kernaufgaben



## # Steuerungsaufgaben

## # Digitalisierung

Stammdatenmanagement

Tools | IT-Systeme

00



## EINKAUF

Aufgaben des  
Einkaufs

*Der **strategische Einkauf der S&F** macht die Beschaffung im Verpflegungsbereich zu einem Erfolgsfaktor und trägt dazu bei Ihre **Unternehmensziele** zu erreichen.*

# AGENDA

01



## ZIELE

Beschreibung primäre  
& sekundäre Ziele

02



## STRATEGIE

Plan zur Erreichung  
der Ziele

03



## LEISTUNG

Inhalt der  
Leistungsmodule

04



## LEISTUNG

Leistungsmodul  
Erfassung

05



## LEISTUNG

Leistungsmodul  
Installation

06



## LEISTUNG

Leistungsmodul  
Regelbetrieb

07



## TEAM

Ein leistungsstarkes  
Team



## ZIELE

Beschreibung primäre  
& sekundäre Ziele

### Primäre Ziele:

- Effizienzsteigerung des Wareneinsatzes (gesamtwirtschaftlich)
- Reduzierung des Zeitaufwands für die Beschaffung
- Sicherung einer fest definierten Qualität

### Sekundäre Ziele:

- Durchsetzung der Unternehmensziele
- Risikominimierung in der Beschaffung
- Berücksichtigung aktueller Innovationen | Neuheiten



## ZIELE

Beschreibung primäre  
& sekundäre Ziele

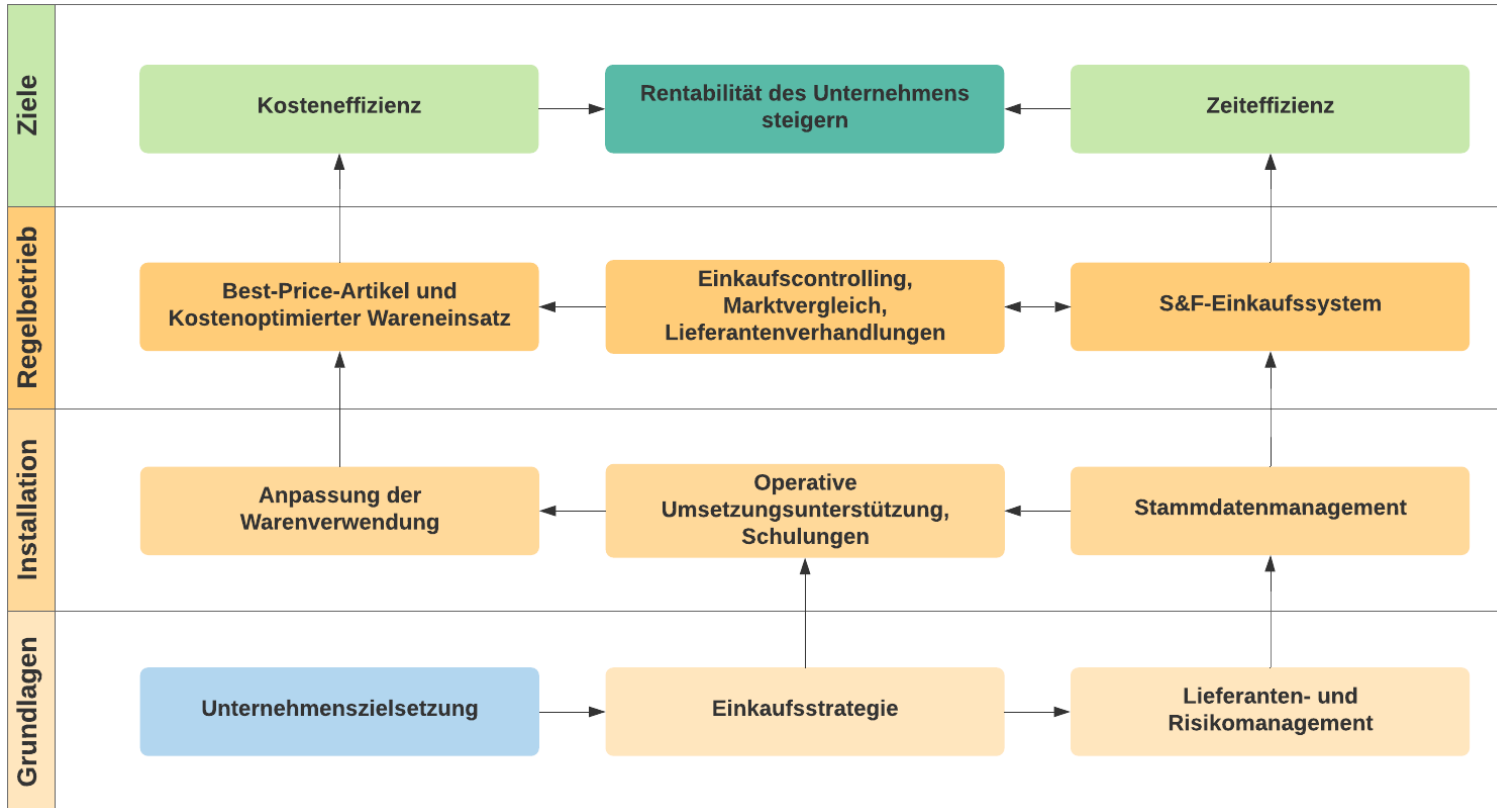
### Intention:

- Übernahme des strategischen Food- und Non-Food Einkaufs als Dienstleistung
- Umsetzung der Vorgaben der Geschäftsführung zur Einkaufspolitik
- Festlegung der Qualitäten und Vorfertigungsgrade der Waren
- Optimierung der Speisepläne
- Aufbau von Ordersätzen, automatisierten Bestelllisten und Produktvergleichslisten
- Schaffung von zeitlichen Freiräumen für die Betriebsleitung für primäre Tätigkeiten
- Aufbau eines Controlling-Moduls zur Steuerung

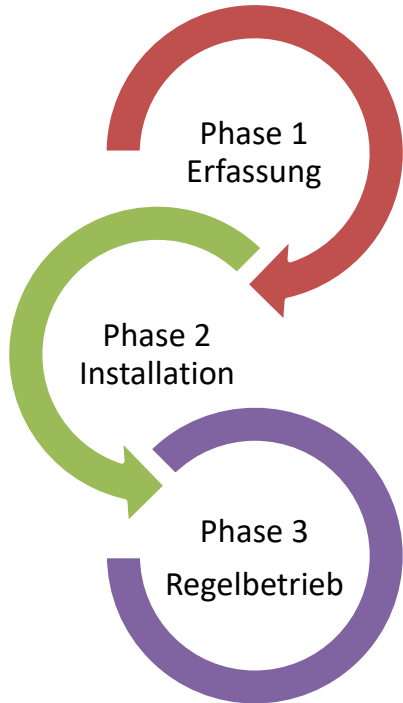


# STRATEGIE

Plan zur Erreichung  
der Ziele







### Leistungsmodule:

Erfassung der Erwartungen und Anforderungen an das neue Beschaffungsmanagement von Seiten der Geschäftsführung

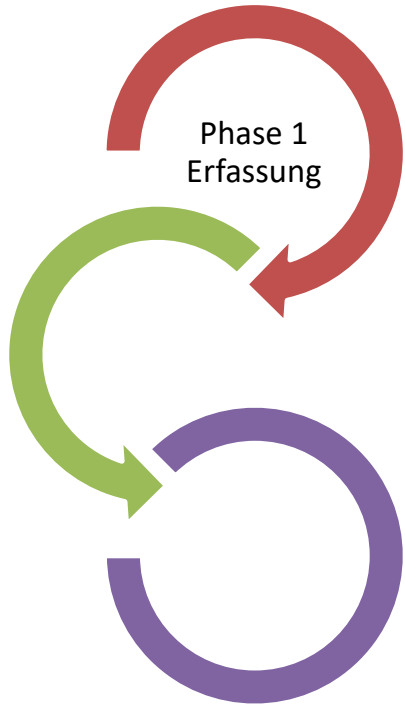
### Installation:

Aufbau der notwendigen Strukturen zur Anwendung des neuen Beschaffungsmanagements durch die geplanten Nutzer

### Regelbetrieb:

Schulung und Übergabe des Beschaffungsmanagements an die Nutzer

Durchführung regelmäßiger Controlling-Audits (Jährlich)



## Erfassung der Erwartungen und Anforderungen der Geschäftsführung

Erfassung des geplanten Qualitäts-Niveaus (Qualität, Angebotsvielfalt, etc.)

Definition eines „realistischen“ Ziel-Wareneinsatzes

Definition der geeigneten Produktqualität

Neugestaltung der Lieferantenstruktur (Bestellbündelung, Lieferintervalle)

Neugestaltung des Bestellprozess (Berücksichtigung der Lagerkapazitäten, Qualitäts-Niveau und Personalstrukturen)

Operative Unterstützung in der Speiseplanung & Rezepturerstellung

Forecast des zukünftigen Wareneinsatzes



## Aufbau & Implementierung des neuen Beschaffungsmanagements

Neugestaltung der Lieferantenstrukturen

Einpflegen | Import des Artikelstamms in das neue Einkaufssystem

Anpassung der Rezepturen und Speisepläne an das definierte Qualitätsniveau

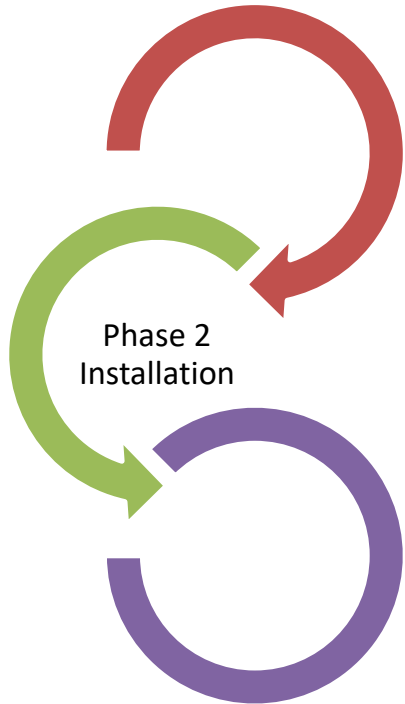
Erstellung fester Ordersätze für den zukünftigen operativen Wareneinkauf

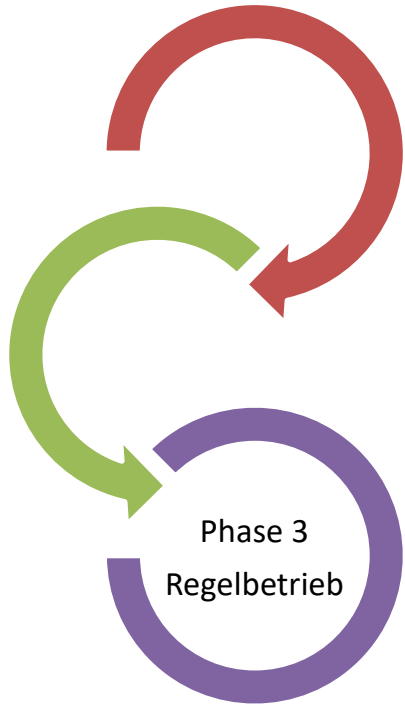
Erstellung von Bestelllisten und Warenvergleichsgruppen

Marktpreisabfrage ggf. Ausschreibung der Warenkörbe

Unterstützung bei der Erprobung neuer Produkte

Ggf. Verhandlung von Rahmenverträgen und Rückvergütungen



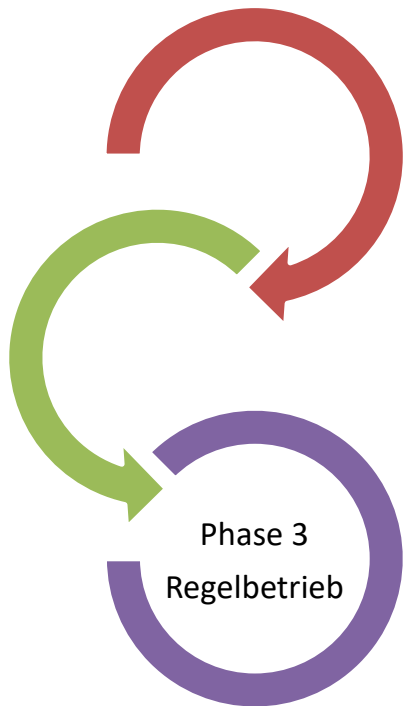


## Übergabe | Freigabe des schlüsselfertigen Einkaufssystem an die Nutzergruppen

- Ergebnisse der Ausschreibungen
- Lieferantenbewertungsdokumente
- Odersätze und Bestelllisten
- Rezepturen und Speisepläne
- Produktvergleichsgruppen
- Etc.

Schulung aller Nutzer auf das Einkaufssystem und in den Abläufen

Sicherstellung des Supports bei Fragen



Marktpreisabfrage und Bereitstellung der Best-Price-Produkte in den Ordersätzen

Regelmäßiges Controlling und Reporting des Wareneinsatzes

Durchführung von Produzenten-Audits zur Qualitätssicherung

Durchführung von Lieferantengespräche

Regelmäßige Überprüfung (z.B. jährlich) der Lieferantenstruktur ggf. mit Neuausschreibung der Warenkörbe und bei Bedarf Neuverhandlung der Rahmenverträge und Rückvergütungen

Regelmäßige Anpassung und Nachjustierung der Produktauswahl

07



## TEAM

Die Stärke liegt  
im Ganzen



GB-Leitungen

Martin Meyer  
Oliver Schrock



Beratung

Uwe Thiele  
Marco Schulz  
Thorsten Schröder



Einkauf

Kai Zitzmann  
Florian Lorenz  
Sebastian Gülzau

07



## KONTAKT

Die Stärke liegt  
im Ganzen



**S&F-Consulting Modernes Verpflegungsmanagement GmbH**

[info@sundf-gruppe.de](mailto:info@sundf-gruppe.de)

[www.sundf-gruppe.de](http://www.sundf-gruppe.de)

### **Unternehmenssitz**

Derbystraße 9  
85276 Pfaffenhofen  
08441 – 79793 0

### **Niederlassung**

Mastholter Straße 230  
59558 Lippstadt  
02941-66048 0

### **Weitere Standorte**

73226 Bissingen an der Teck  
26121 Oldenburg

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit



**Vertrauen und Erfolg ist,...**



**... wenn alles zusammenpasst!**